

**UCHWAŁA Nr XXXIV/265/21**  
**RADY GMINY CEGŁÓW**  
z dnia 29 marca 2021 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), zgodnie z przedłożoną uchwałą Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Cegłowie, Rada Gminy Cegłów uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XXX/234/20 Rady Gminy Cegłów z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PREZYDENT RADY GMINY  
Radosław Chmielewski

## **UZASADNIENIE:**

Zgodnie z art. 48 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) podmiot tworzący zatwierdza przedłożony przez Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Regulamin, określający tryb jej pracy, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

Rada Społeczna SPZOZ w Cegłowie podjęła uchwałę zatwierdzającą Regulamin swojej działalności na posiedzeniu w dniu 28 stycznia 2021 roku.

## **REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**

### **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb działania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie (zwanej dalej „Radą”), powołanej na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 r. poz. 295 ze zm.) Uchwałą nr XXIX/226/20 Rady Gminy Cegłów z dnia 30 listopada 2020 r.
2. Zadania Rady określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 r. poz. 295 ze zm.) oraz Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie.

#### **§ 2**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Cegłów oraz organem doradczym Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie.

#### **§ 3**

##### **Zasady tworzenia Rady Społecznej**

1. Przewodniczący organizuje i kieruje pracami Rady oraz przewodniczy jej posiedzeniom.
2. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, zastępuje Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego spośród członków Rady.
3. Jeżeli w okresie kadencji skład osobowy Rady Społecznej ulegnie zmniejszeniu, Przewodniczący Rady składa do podmiotu tworzącego wniosek o uzupełnienie jej składu.

#### **§ 4**

##### **Posiedzenia Rady**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań ustawowych.
2. Na wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie lub co najmniej ½ składu Rady, Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Przewodniczący powiadamia członków Rady najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie oraz mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

## § 5

### Podejmowanie uchwał

1. Na posiedzeniu Rada podejmuje postanowienia w postaci uchwał.
2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
5. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w trybie jawnym.
6. W sytuacjach wyjątkowych, na wniosek Przewodniczącego lub członka Rady głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.
7. Podjęte uchwały opatruje się kolejnym numerem w kadencji łamanym przez rok jej podjęcia oraz datą.
8. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:
  - \* datę posiedzenia,
  - \* listę obecności,
  - \* stwierdzenie podjęcia protokołu z poprzedniego spotkania,
  - \* przyjęty porządek obrad,
  - \* przebieg posiedzenia,
  - \* wyniki głosowań.
9. Członkom Rady przysługuje prawo wnoszenia uwag do protokołu.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Radostko Chmielewski